



Vimmerby  
kommun

# Renhållningstaxa i Vimmerby kommun 2024

Samtliga avgifter inkl. moms

*Antagen av kommunfullmäktige i Vimmerby kommun 2023-12-18, KF § 162*

Gäller från och med 2024-01-01

# 1 Innehållsförteckning

1	Inledning.....	4
1.1	Giltighetstid.....	4
1.2	Giltighetsområde .....	4
1.3	Ansvar för den kommunala avfallsverksamheten och gällande regler.....	4
1.4	Avgiftsmottagare och avgiftsprinciper.....	4
1.5	Övergångsbestämmelser.....	5
1.6	Avgiftens utformning .....	5
2	Avgifter .....	5
2.1	Grundavgifter .....	5
2.2	Hämningsavgift.....	6
2.2.1	Hämningsavgift för en- och tvåbostadshus .....	6
2.2.2	Hämningsavgift för fritidshus .....	7
2.2.3	Hämningsavgift för flerbostadshus och verksamheter .....	8
2.2.4	Fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper i flerbostadshus .....	10
2.2.5	Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl till flerbostadshus .....	10
2.3	Latrinhämtning .....	11
2.4	Avgifter för flytande avfall .....	11
2.4.1	Slamtömning av slamavskiljare och slutna tankar .....	11
2.5	Tilläggsavgifter .....	12
2.5.1	Gångavstånd .....	12
2.5.2	Hämtning av grovavfall, trädgårdsavfall samt bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet.....	13
2.5.3	Extra hämtningar (budning) .....	14
2.5.4	Byte av kärl .....	14
2.5.5	Hämtning av ljuskällor och småbatterier .....	15
2.5.6	Löst avfall utanför avfallsbehållare.....	15
2.5.7	Inköp och hyra av kärl.....	16
3	Utebliven hämtning .....	16
4	Avgifter för övriga tjänster.....	17
4.1	Övriga tjänster .....	17
4.2	Maxtaxa för insamling av returpapper .....	17
4.3	Felsortering/överfullt kärl .....	18

4.4	Oförutsedda tjänster .....	18
5	Allmänna bestämmelser .....	19
5.1	Ändrade hämtningsförhållanden .....	19
5.2	Taxans tillämplighet .....	19
5.3	Dispens med mera från kommunens föreskrifter om avfallshantering .....	19
5.3.1	Gemensam avfallsbehållare en- och tvåbostadshus och fritidshus .....	19
5.3.2	Gemensam avfallslösning .....	19
5.3.3	Uppehåll .....	19
5.3.4	Befrielse .....	20
5.3.5	Total befrielse.....	20
5.4	Föreskrifter om avfallshantering .....	20
5.5	Indexreglering .....	20
5.6	Definitioner .....	20
6	Bilaga 1 – Avgifter under införandeperioden 2024-2026 .....	23
6.1	Avgifter .....	23
6.1.1	Grundavgifter .....	23
6.1.2	Hämtningsavgifter.....	23

# **1 Inledning**

Om det finns motstridigheter mellan de förändringar som beslutats gälla från 2024-01-01 i denna taxa jämfört avfallsföreskrifterna, gäller förändringarna här före avfallsföreskrifterna.

## **1.1 Giltighetstid**

Renhållningstaxan gäller från och med 2024-01-01 då tidigare renhållningstaxa antagen 2022-12-19 upphör att gälla om inte annat anges i detta taxedokument.

## **1.2 Giltighetsområde**

Renhållningstaxan gäller avgifter för insamling, transport och behandling av avfall som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret i Vimmerby kommun.

## **1.3 Ansvar för den kommunala avfallsverksamheten och gällande regler**

Vimmerby Energi & Miljö AB (VEMAB) har, på uppdrag av Vimmerby kommun, ansvar för att utföra de uppgifter som krävs för att Vimmerby kommun ska uppfylla sitt ansvar för den kommunala avfallshanteringen i Vimmerby kommun.

Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i föreskrifter om avfallshantering i Vimmerby kommun.

## **1.4 Avgiftsmottagare och avgiftsprinciper**

Avgift får tas ut enligt Miljöbalken SFS 1998:808, 27 kap. 4 – 6 §, för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg. Avgift ska erläggas till VEMAB. Grunden är att alla fastigheter omfattas av den kommunala renhållningen om det inte är uppenbart att det saknas behov av avfallshantering.

Avgiften ska vara årlig eller på annat sätt periodisk. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle kan avgiften tas ut vid varje särskilt tillfälle. Avgiften får vara miljöstyrande, vilket innebär att den får tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas. Dröjsmålsränta debiteras vid försenad betalning enligt VEMAB:s rutiner.

Fastighetsägaren är betalningsskyldig och ska vara den som tecknar abonnemang för aktuell avfallshantering.

Vid gemensam avfallslösning i enlighet med föreskrifterna om avfallshantering är en juridisk person i form av en förening betalningsansvarig.

## 1.5 Övergångsbestämmelser

Enligt Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar kommer VEMAB senast utgången av december 2026 samla in hushållens förpackningar genom fastighetsnära insamling. VEMAB kommer även under denna period införa obligatorisk matavfallsinsamling från hushåll och verksamheter i enlighet med Avfallsförordning (2020:614).

Fastighetsägare som under denna period inte är anslutet till VEMAB:s fastighetsnära system för insamling av förpackningar och heller inte sorterar matavfall för separat matavfallsinsamling erlägger grund- och hämtningsavgift enligt bilaga 1 i kap 6 i detta taxedokument.

## 1.6 Avgiftens utformning

Alla avgifter i detta dokument inkluderar moms.

Renhållningsavgiften ska täcka renhållningsverksamhetens kostnader för bland annat insamling och behandling av avfall, administration, information och drift av kommunens allmänna insamlingssystem som till exempel återvinningscentraler och återvinningsstationer. Renhållningsavgiften består av grundavgift, hämtningsavgift, avgifter för flytande avfall, tilläggsavgifter, och avgifter för övriga tjänster.

## 2 Avgifter

### 2.1 Grundavgifter

Grundavgiften ska betalas av samtliga fastighetsägare, för varje bostad, lägenhet, verksamhet, byggnad och stuga som man kan vistas i. Uttag av grundavgift baseras på vad fastigheten är taxerad som. Grundavgift betalas även vid uppehåll i hämtningen t.ex. på grund av outnyttjad fastighet. Två eller fler fastighetsägare kan dela på ett abonnemang, se kapitel Allmänna bestämmelser för mer information.

För boende i en- och tvåbostadshus, fritidshus och lägenhet ingår i grundavgiften möjligheten att utan extra kostnad nyttja kommunens allmänna insamlingssystem som till exempel:

- Återvinningscentralen - där lämnas allt avfall som uppstår i ett hushåll som inte kan eller är lämpligt att lämnas i den ordinarie avfallshämtningen.
- Återvinningsstationer - där lämnas förpackningar och tidningar som inte lämnas vid fastighetens hämtning av förpackningar och tidningar.

Verksamheter kan lämna en mindre mängd avfall på Vimmerby Återvinningscentral mot avgift. Denna avgift regleras inte i den kommunala avfallstaxan utan bestämts på kommersiella grunder av VEMAB.

**Tabell 1 Grundavgift för olika kundkategorier, kr och år**

Kundkategori	Avgift/år	Uppehåll * avgift/år	Gemensamt avfallskärl avgift/år *
En- och tvåbostadshus <sup>1</sup>	863 kr	0 kr	690 kr
Fritidshus <sup>1</sup>	563 kr	0 kr	450 kr
Flerbostadshus, per lägenhet $\geq 3$ lgh <sup>1</sup>	463 kr		
Verksamhet per verksamhet och fastighet <sup>2</sup>	513 kr		
Verksamhet samlokaliserad med hushåll <sup>3</sup>	375 kr		

\* Beslut krävs av Miljö- och byggnadsförvaltningen

<sup>1</sup> Grundavgifter förutsätter samordnad hämtning av pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar, ofärgade glasförpackningar, färgade glasförpackningar och matavfall

<sup>2</sup> Grundavgift förutsätter utsortering av matavfall

<sup>3</sup> Grundavgift förutsätter att verksamheten anmält att verksamheten har samlokaliserad hämtning med hushåll till kommunen

## 2.2 Hämningsavgift

Avfallsbehållare ska på tömningsdagen vara utställd senast kl 06:00. Om avfallsbehållaren, vid ordinarie hämtningstillfälle inte innehåller något avfall har hämningskyldigheten ändå fullgjorts. Samma sak gäller om avfallsbehållaren inte varit tillgänglig för hämtning, exempelvis på grund av att väg inte hållits farbar, något blockerar behållaren eller att kärlet inte är utställt i föreskriven tid.

### 2.2.1 Hämningsavgift för en- och tvåbostadshus

Fastighetsägare till en- och tvåbostadshus sorterar sitt mat- och restavfall samt förpackningar (glas, metall, plast och papper) i ett fastighetsnära insamlingssystem med fyrfackskärl. Sorteringsguide, sorteringsbehållare samt avfallspåsar för matavfall ingår.

**Tabell 2 Avgifter fyrfackskärl en- och tvåbostadshus, kr per år**

Avfallsbehållare	Tömningar per år (kär1 + kär2)	Hämningsavgift	Total avgift/år inkl grundavgift
370 l + 370 l	26 ggr 13 ggr	1 900 kr	2 763 kr
240 l + 240 l*	26 ggr 13 ggr	1 775 kr	2 638 kr

\* Endast befintliga abonnemang. Inga nya abonnemang med 240 liter fyrfackskärl tillåts.

## Extra kärl 2

Fastighetsägare till en- och tvåbostadshus har möjlighet att vid behov ha extra Kärl 2 för förpackningar av papper, plast, ofärgat glas och metall.

Tabell 3 Avgifter extra fyrfackskärl 2 en- och tvåbostadshus, kr per år

Avfallsbehållare	Tömningar per år	Hämtningsavgift
370 l Kärl 2	13 ggr	1 125 kr

## 2.2.2 Hämningsavgift för fritidshus

Fastighetsägare av fritidshus sorterar sitt mat- och restavfall samt förpackningar (glas, metall, plast och papper) i ett fastighetsnära insamlingssystem med fyrfackskärl. Sorteringsguide, sorteringsbehållare samt avfallspåsar för matavfall ingår.

Fastighetsägare som tillfälligt nyttjar sitt fritidshus även under vintertid får välja mellan att teckna ett helårsabonnemang för huset, alternativt ett sommarabonnemang med beställning av max tre extra hämtningar enligt tabell 2.4.5.

Tabell 4 Avgifter fyrfackskärl fritidshus, kr per år

Avfallsbehållare	Tömningar per år (kärl 1 och kärl2)	Hämtningsavgift	Total avgift/år inkl grundavgift
370 l + 370 l Vecka 20-39	10 ggr 5 ggr	731 kr	1 293 kr
370 l + 370 l Vecka 24-35	6 ggr 3 ggr	438 kr	1 001 kr
240 l + 240 l* Vecka 20-39	10 ggr 5 ggr	683 kr	1 245 kr
240 l + 240 l* Vecka 24-35	6 ggr 3 ggr	410 kr	972 kr

\* Endast befintliga abonnemang. Inga nya abonnemang med 240 liter fyrfackskärl tillåts.

## Extra kärl 2

Fastighetsägare till fritidshus har möjlighet att vid behov ha extra Kärl 2 för förpackningar av papper, plast, ofärgat glas och metall.

**Tabell 5 Avgifter extra fyrfackskärl 2 fritidshus, kr per år**

<b>Avfallsbehållare</b>	<b>Tömningar per år</b>	<b>Hämtningsavgift</b>
370 l Kärl 2 Vecka 20-39	5 ggr	625 kr
370 l Kärl 2 Vecka 24-35	3 ggr	500 kr

### **2.2.3 Hämningsavgift för flerbostadshus och verksamheter**

#### **Flerbostadshus**

Flerbostadshus har olika sorteringsalternativ att välja på för mat- och restavfall samt förpackningar och returpapper.

#### **Verksamheter**

Det kommunala insamlingsansvaret för verksamheter innefattar mat- och restavfall. För att kunna sortera och få hämtning av förpackningsavfall får verksamheten ta kontakt med godkända entreprenörer som får ombesörja hämtning. Samma sak gäller även returpapper i separata kärl, se kapitel 4.2.

Om en verksamhet är samlokaliserad med hushåll kan verksamhetsutövaren ta kontakt med fastighetsägaren för att få sitt förpackningsavfall hämtat tillsammans med hushållens avfall. För detta krävs en anmälan till kommunen.

#### **Insamling av förpackningar, returpapper, matavfall och restavfall i separata avfallsbehållare från flerbostadshus och verksamheter.**

Kärl för insamling av matavfall och kärl upp till 240 liter för insamling av restavfall ingår i avgiften för de fastighetsägare som nyttjar separata kärl för insamling av mat- och restavfall. Kärl större än 240 liter för insamling av restavfall och alla kärl för insamling av returpapper och förpackningar antingen hyrs eller köps av VEMAB.

Djupbehållare och containrar bekostas av fastighetsägaren. VEMAB:s entreprenör erbjuder uthyrning av containrar. Hyreskostnaden ska regleras genom överenskommelse mellan entreprenör och fastighetsägaren utan VEMAB:s medverkan. Fastigheter med separata matavfallskärl får påshållare och matavfallspåsar till matavfall för alla lägenhetsinnehavare utan extra kostnad.

Normalt antal tömningar per år är 26 eller 52. Fler antal tömningar per år utförs endast efter godkännande av VEMAB.



Tabell 6 Insamling av mat- och restavfall i separata avfallsbehållare, kr per behållare och år

Avfallsbehållare	Tömningar per år	Avgift
<b>Matavfall</b>		
Kärl, 140 liter	26	625 kr
Kärl, 140 liter	52	1 250kr
Kärl, 370 liter	26	1 600 kr
Kärl, 370 liter	52	3 200 kr
Djupbehållare, 0,5-1 kbm	26	10 000 kr
Djupbehållare, 0,5-1 kbm	52	20 000 kr
<b>Restavfall</b>		
Kärl, 190 liter	26	1 313 kr
Kärl, 190 liter	52	2 625 kr
Kärl, 190 liter	104	5 250 kr
Kärl, 240 liter	26	1 563 kr
Kärl, 240 liter	52	3 125 kr
Kärl, 240 liter	104	6 250 kr
Kärl, 370 liter	26	2 275 kr
Kärl, 370 liter	52	4 550 kr
Kärl, 370 liter	104	9 100 kr
Kärl, 660 liter	26	3 875 kr
Kärl, 660 liter	52	7 750 kr
Kärl, 660 liter	104	15 500 kr
Vippcontainer, 2-3 kbm	26	15 500 kr
Vippcontainer, 2-3 kbm	52	31 000 kr
Vippcontainer, 2-3 kbm	104	62 000 kr
Vippcontainer, 6-8 kbm	26	34 375 kr
Vippcontainer, 6-8 kbm	52	68 750 kr
Vippcontainer, 6-8 kbm	104	137 500 kr
Lastväxlarcontainer, omlastning <sup>1</sup>	26	55 000 kr
Lastväxlarcontainer, omlastning <sup>1</sup>	52	110 000 kr
Djupbehållare, 3-4,5 kbm	26	30 000 kr
Djupbehållare,3-4,5 kbm	52	60 000 kr
Djupbehållare,3-4,5 kbm	104	120 000 kr
Djupbehållare, 5,51-6 kbm	26	34 875 kr
Djupbehållare,5,51-6 kbm	52	69 750 kr
Djupbehållare,5,51-6 kbm	104	139 500 kr

<sup>1</sup> Tillkommer behandlingsavgift per ton enligt kap 4.1

## 2.2.4 Fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper i flerbostadshus

Tabell 7 Insamling av förpackningar och returpapper i separata avfallsbehållare för flerbostadshus, kr per år

Avfallsbehållare	Tömningar per år	Avgift per år
Kärl, 190 liter	6	173 kr
Kärl, 190 liter	13	374 kr
Kärl, 190 liter	26	748 kr
Kärl, 190 liter	52	1 495 kr
Kärl, 240 liter	6	195 kr
Kärl, 240 liter	13	423 kr
Kärl, 240 liter	26	845 kr
Kärl, 240 liter	52	1 690 kr
Kärl, 370 liter	6	248 kr
Kärl, 370 liter	13	536 kr
Kärl, 370 liter	26	1 073 kr
Kärl, 370 liter	52	2 145 kr
Kärl, 660 liter	6	315 kr
Kärl, 660 liter	13	683 kr
Kärl, 660 liter	26	1 300 kr
Kärl, 660 liter	52	2 730 kr

*Till glasförpackningar och returpapper får endast 190-240 liters kärl användas om inte annat överenskommit med VEMAB.*

## 2.2.5 Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl till flerbostadshus

Fastighetsägaren av flerbostadshus kan sortera ut mat- och restavfall, returpapper samt förpackningar (glas, metall, plast och papper) i ett fastighetsnära insamlingssystem med fyrfackskärl. I abonnemanget ingår två kärl med fack för åtta avfallsfraktioner samt påshållare och papperspåsar för matavfall till lägenhetsinnehavaren.

Fastighetsägare till flerbostadshus har möjlighet att vid behov ha extra Kärl 2 för förpackningar av papper, plast, ofärgat glas och metall.

Tabell 8 Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl, kr för två behållare och år.

Avfallsbehållare	Hämtningsintervall (kärl 1 och kärl 2)	Hämtningsavgift per år
660 l + 660 l	13 ggr 26 ggr	4 625 kr
Extra 660 l, Kärl 2	13 ggr	1 700 kr

## 2.3 Latrinhämtning

För permanentboende hämtas latrin varannan vecka året om. För fritidsboende hämtas latrin under säsong, 10 ggr/år under vecka 20–39 alternativt 6 ggr/år under vecka 24–35.

Tabell 9 Hämtning av latrinkärl, kr per år

	Avgift
Permanentboende året om 26 ggr/år	9 913 kr
Fritidshus säsong 10 ggr/år, vecka 20–39	3 813 kr
Fritidshus säsong 6 ggr/år, vecka 24–35	2 288 kr

Latrinkäret sätts ut intill avfallsbehållaren senast kl. 06.00 på hämtningsdagen. Om ingen latrinbehållare, vid ordinarie hämtningstillfälle, har placerats vid hämtningsstället har ändå hämtningsskyldigheten fullgjorts.

Latrinkäret får endast innehålla latrin och toalettpapper och får väga max 15 kg och får fyllas till max 4/5 av sin volym. Inga kemiska produkter får tillsättas och kärlet får endast emballeras med sitt tillhörande lock. För mer information se kommunens avfallsföreskrifter.

## 2.4 Avgifter för flytande avfall

Avgifter för flytande avfall avser avgifter för slamtömning av enskilda avloppsanläggningar samt vissa övriga avgifter och tilläggsavgifter

### 2.4.1 Slamtömning av slamavskiljare och slutna tankar

Inför slamtömning ska fastighetsägaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning. Brunnen eller tanken ska vara frilagd, väl synlig, tydligt markerad och lättillgänglig för tömning. Körbar väg fram till brunnen/tanken ska finnas. Lock som behöver lyftas får väga max 15 kg. Lock som endast ska skjutas i sidled utan att lyftas ska väga max 35 kg.

Tabell 10 Slamtömning av slamavskiljare och slutna tankar

Volym på brunn	Pris per tömning inklusive ordinarie tömningsavgift						Jour-tömning <sup>2</sup>
	Schemalagd	Budad tömning		Akut	Tidsbokad		
	Ordinarie tömning	Inom 8 dygn	Näst-kommande vardag	Vardag <sup>1</sup>	1-3 arb dagar	Minst 4 arb dagar	
0-4 kbm	1 475kr	1 863 kr	2 850 kr	4 100 kr	4 100 kr	2 850 kr	7 975 kr
4,1-9 kbm	2 200 kr	2 588 kr	3 575 kr	4 825 kr	4 825 kr	3 575 kr	8 700 kr
> 9,1 kbm	3 688 kr	4 075 kr	5 063 kr	6 313 kr	6 313 kr	5 063 kr	10 188 kr
Bad, disk och tvättbrunn BDT	1 475kr	1 863 kr	2 850 kr	4 100 kr	4 100 kr	2 850 kr	7 975 kr

<sup>1</sup> Beställd före kl 13 vardagar

<sup>2</sup> Beställd efter kl 13 vardagar, samt lördagar, söndagar och helgdagar

Tabell 11 Tilläggsavgifter i samband med slamtömning

Tilläggsavgifter	Tilläggsavgift per hämtning
Volym > 9,1 kbm, per kbm	363 kr
Slanglängd över 50 meter eller tömning med specialfordon	788 kr
Tömning av extra slamavskiljare/tank < 4 kbm i samband med tömning av ordinarie anläggning (BDT)	413 kr
Framkörningsavgift när budad tömning ej kunnat utföras	913 kr
Tömning som kräver dubbelbemanning	638 kr
Kontroll av utförd tömning efter begäran från kund. Avgiften tas ut om det visar sig att tömningen är korrekt utförd. Entreprenören meddelar dag och tid för kontrollen i förväg	1 250 kr

## 2.5 Tilläggsavgifter

Tilläggsavgifterna avser annan hämtning än den ordinarie hämtningen. Exempel på tilläggsavgifter är hämtning av grovavfall eller trädgårdsavfall, extrahämtningar, gångavstånd, och liknande tjänster.

### 2.5.1 Gångavstånd

Ordinarie hämtningsavgift gäller för kärl och säck från tomtgräns eller hämtningsfordonets uppställningsplats om hämtningsfordonet tillåts köra in på fastigheten:

- En- och tvåbostadshus max 4 meter
- Flerbostadshus/verksamheter max 15 meter efter VEMAB:s godkännande.

Vid gångavstånd längre än 4 respektive 15 meter tillkommer tilläggsavgift enligt nedan.

Maximalt gångavstånd som får förekomma är 30 meter. Gångavstånd mäts som enkel väg.

**Tabell 12 Tilläggsavgift för gångavstånd där behållare, efter tömning lämnas vid ordinarie uppställningsplats**

	<b>Avgift per behållare och tillfälle</b>
4-15 meter	50 kr
16-30 meter	75 kr

## **2.5.2 Hämtning av grovavfall, trädgårdsavfall samt bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet.**

Hämtning hos hushåll utförs efter beställning till VEMAB. Avfallet ska sorteras enligt anvisningar från VEMAB. Endast avfall som normalt uppstår i ett hushåll samt bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet hämtas vid fastigheten. Det avfall som hämtas ska kunna hanteras av en person och varje enskilt kolli får väga max 15 kg. Avfallet ska placeras vid tomtgräns eller där hämtningsfordonet kan stanna vid tidpunkt som bestäms vid beställningen. Säckar/kolli ska märkas med uppgift om vad de innehåller.

Om avfallet i efterhand konstateras vara osorterat tillkommer sorteringsavgift med 650 kr per påbörjad kbm.

Hämtning av avfall som kräver fler än en person eller särskilda fordon debiteras enligt kap 3.5 Avgifter för övriga tjänster.

**Tabell 13 Budad hämtning av grovavfall samt bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet.**

	<b>Avgift</b>
<2 kbm	550 kr
2-4 kmb	800 kr

### 2.5.3 Extra hämtningar (budning)

Extra budad hämtning utförs normalt inom 2 arbetsdagar från beställning. Extra hämtning av kärl hos fritidsboende utanför hämtningsperiod utförs när nästa ordinarie tur går i området.

Tabell 14 Extra hämtning (budning)

Behållare	Hämtningsavgift per behållare	Budningsavgift per hämtning
Kärl under 370 liter <sup>1</sup>	60 kr	350 kr
Kärl 370 liter och större <sup>1</sup>	90 kr	350 kr
Container 2-3 kbm	600 kr	350 kr
Container 6-8 kbm	1 100 kr	350 kr
Lastväxlarcontainer <sup>2</sup>	1 800 kr	350 kr
Tömning av djupbehållare	1 400 kr	350 kr
Latrinkärl	381 kr	350 kr
Säck med brännbart restavfall, i samband med ordinarie hämtning (max 15 kg)	75 kr	

<sup>1</sup>För fyrfackskärl debiteras budningsavgift per kärl

<sup>2</sup>Behandlingsavgift per ton tillkommer

### 2.5.4 Byte av kärl

Byte av kärlstorlek, käriltyper eller antal kärl sker efter beställning till VEMAB.

Tabell 15 Byte av kärl

	Avgift per behållare
Byte, utställning eller hemtagning av kärl, upp till 240 liter inkl flerfack	370 kr
Byte, utställning eller hemtagning av kärl, 370 liter inkl flerfack	370 kr
Byte, utställning eller hemtagning av kärl, 660 liter inkl flerfack	450 kr
Utsättning eller hemtagning av batteri- och lampbox	70 kr

Vid nya abonnemang ex nybyggda fastigheter, vid ägarbyte eller då kommunen inför nya insamlingsystem som kräver användning av andra kärl, ställer/byter VEMAB ut kärlet utan kostnad. Vid beslut om dispens enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering tar VEMAB hem kärlet utan kostnad.

Trasiga kärl anmäls till VEMAB. Byte av dessa sker avgiftsfritt om det är fråga om normalt slitage. Fastighetsinnehavaren ansvarar för de kärl som ingår i abonnemanget (t ex rengöring och tillsyn) och kan bli ersättningsskyldig om kärl försvinner eller går sönder vid oaktsam hantering.

Vid ett beställt byte av kärl måste fastighetsägaren se till att hålla kärlet/kärnen tillgängliga och väl synliga. VEMAB har rätt att ta ut en bomkörningsavgift som motsvarar avgiften för byte av kärlet om kärnen inte går att hitta vid bytet.

### **2.5.5 Hämtning av ljuskällor och småbatterier**

Hämtning av ljuskällor och småbatterier sker i samband med hämtning av avfall i fyrfackskärl samt från fastigheter med låsbara avfallsutrymmen. Hämtning sker i särskilda boxar som tillhandahålls av VEMAB. I kommunens avfallsföreskrifter förklaras vad som anses med ljuskällor och småbatterier.

Vid behov av tömning ska fastighetsägaren med fyrfackskärl hänga ut boxen på kärl nr 1 i samband med ordinarie hämtning. Efter att tömning skett ansvarar fastighetsägaren för att ta bort boxen från kärlet.

Vid flerbostadshus och verksamheter ska boxarna förvaras i fastighetens avfallsutrymme i anslutning till ordinarie avfallsbehållare. När behov föreligger töms boxen i samband med ordinarie hämtning efter beställning från fastighetsägaren.

**Tabell 16 Hämtning av ljuskällor och småbatterier**

	<b>Avgift per behållare och år</b>
Tvådelad behållare för småbatterier och ljuskällor, ca 5 liter, för en- och tvåbostadshus	125 kr
Behållare småbatterier, ca 15 liter för flerbostadshus och verksamheter	225 kr
Behållare ljuskällor, ca 15 liter för flerbostadshus och verksamheter	225 kr

### **2.5.6 Löst avfall utanför avfallsbehållare**

Hämtning av löst avfall från affärer och liknande i samband med ordinarie hämtning utförs enligt avgift nedan. Avfallet placeras högst 20 meter från för hämtningsfordon framkomlig väg om inte annat överenskommit med VEMAB. Abonnemang med hämtning av löst avfall nytecknas ej.

**Tabell 17 Löst avfall utanför avfallsbehållare**

	<b>Avgift</b>
Löst avfall, per kbm	350 kr

### 2.5.7 Inköp och hyra av kärl

I hämtningsavgiften ingår fyrfackskärl till och med 660 liter, separata enfackskärl för insamling av restavfall upp till 240 liter och kärl upp till 370 liter för insamling av matavfall.

Övriga kärl och alla separata enfackskärl för insamling av förpackningar eller returpapper antingen köps eller hyrs av VEMAB. Kärl som införskaffats på annan väg godkänns i normalfallet ej.

**Tabell 18 Köp och hyra av kärl**

	<b>Avgift</b>
Köp av kärl	VEMAB:s självkostnad + 10 % administrativt påslag
Hyra kärl upp till 240 liter, per år	119 kr
Hyra kärl 370 liter, per år	238 kr
Hyra kärl 660 liter, per år	463 kr

## 3 Utebliven hämtning

Utebliven hämtning av avfall eller latrin ska anmälas till VEMAB snarast möjligt, dock minst 5 vardagar innan nästa ordinarie hämtning. Om avfallet trots det inte hämtats 4 arbetsdagar efter anmäld utebliven hämtning har kunden möjlighet att ansöka om återbetalning, enligt tabellen nedan. För att räknas som utebliven hämtning måste kunden ha uppfyllt samtliga skyldigheter enligt avfallsföreskrifterna.

**Tabell 19 Återbetalning vid utebliven hämtning**

<b>Typ av hämtning</b>	<b>Återbetalning per utebliven hämtning och behållare</b>
Kärl upp till 370 liter	60 kr
Kärl större än 370 liter	80 kr
Container 2-3 kbm	400 kr
Container 6-8 kbm	800 kr
Djupbehållare	800 kr
Latrin	200 kr



## 4 Avgifter för övriga tjänster

I de fall fastighetsägare har behov av hämtning, behandling eller tjänst som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte ryms inom det tjänsteutbud som finns i renhållningstaxan utgår avgifter enligt tabellen nedan.

### 4.1 Övriga tjänster

Kan till exempel vara hämtning av farligt avfall och hämtning av grovavfall som väger mer än 15 kg. Det skulle även kunna vara hämtning av avfall som kräver annat fordon än vad som normalt används i kommunen

Tabell 20 Övriga tjänster

Tjänst	Avgift per hämtningstillfälle	Avgift per påbörjad timme för tillkommande tid, utöver normal hämtning, på hämtplatsen
Avfallsfordon som normalt används inom kommunen	1 500 kr	1 500 kr
Specialfordon som normalt inte används inom kommunen	1 700 kr	1 700 kr
Extra personal	900 kr	900 kr

Tjänst	Avgift per ton
Behandling brännbart avfall	1 900 kr
Behandling övrigt avfall	Enligt VEMAB:s självkostnad plus 20 % administrativt påslag

Tjänst	Avgift
Hyra av container inkl. utställning och hemtagning	Enligt entreprenörens prislista (beställs direkt hos entreprenör)

### 4.2 Maxtaxa för insamling av returpapper

VEMAB samlar in returpapper genom fastighetsnära insamling för en- och tvåbostadshus, fritidshus och flerbostadshus.

För verksamheter används ett så kallat auktorisationssystem dit godkända insamlingsentreprenörer får anmäla sig. Godkända entreprenörer får ta ut ersättning för tjänsten direkt från kund. Maxpris för vad entreprenören får fakturera kund för tjänsten följer av tabellen nedan. Kärlestorlek och intervall för tömning förhandlas direkt med entreprenören.

Tabell 21 Maxtaxa för insamling av returpapper

Tjänst	Avgift
Tömning av kärl returpapper 190–660 l	Maxtaxa 160 kr per tömning

### 4.3 Felsortering/överfullt kärl

Avfallskärlet ska vara sorterat enligt VEMAB:s anvisningar, se kommunens föreskrifter om avfallshantering. Om avfallet inte är sorterat rätt, överfullt eller för tungt på ordinarie tömningsdag kommer kärlet inte att tömmas. Avfallet ska omfördelas, förpackas och sorteras i rätt avfallslag av fastighetsägaren innan det töms.

Kärnen hämtas sedan vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift. Se avsnitt 2.5.3 Extra hämtningar.

Vid felaktig sortering utgår en felsorteringsavgift. Avgiften är stegrande enligt nedanstående tabell om nästföljande felsortering sker inom ett år. Efter att ett helt år har fortlöpt efter senast utdömda felsorteringsavgift börjar kunden om på första nivån.

Tabell 22 Felsortering/ överfullt kärl, tillägg utöver ordinarie avgift för tömning

Behållare	Avgift, kr per behållare första gången	Avgift, kr per behållare andra gången	Avgift, kr per behållare tredje gången
Kärl; sorteringskärl eller annat kärl inklusive latrinkärl, upp till 660 liter.	0 kr	400 kr	1 000 kr
Vippcontainer upp till 3 kbm eller djupbehållare upp till 4,5 kbm	0 kr	1 000 kr	2 500 kr
Vippcontainer 6–8 kbm eller djupbehållare 4,51–6 kbm	0 kr	2 000 kr	5 000 kr
Lastväxlarcontainer	Avgift enligt mottagande anläggning	Avgift enligt mottagande anläggning	Avgift enligt mottagande anläggning

### 4.4 Oförutsedda tjänster

När taxan i övrigt saknar tillämplig bestämmelse om avgift tas den faktiska kostnaden ut.

## **5 Allmänna bestämmelser**

### **5.1 Ändrade hämtningsförhållanden**

Den som är avgiftsskyldig ska omgående anmäla ändrade hämtningsförhållanden, ex in- och utflyttning, ändringar i antal lägenheter mm, till Vimmerby Energi & Miljö AB, e-post vimmerby.energi@vemab.se eller tfn 010 – 356 93 00.

### **5.2 Taxans tillämplighet**

För hämtning och behandling av avfall eller utförande av tjänst som inte kan debiteras enligt tjänster i renhållningstaxan fastställs avgiften enligt kap 4.1.

### **5.3 Dispens med mera från kommunens föreskrifter om avfallshantering**

Förutsättningar för undantag från föreskrifter om avfallshantering finns beskrivet i föreskrifter om avfallshantering för Vimmerby kommun.

#### **5.3.1 Gemensam avfallsbehållare en- och tvåbostadshus och fritidshus**

Fastighetsägare av två till tre närbelägna fastigheter som delar avfallsbehållare betalar var sin grundavgift, motsvarande 80 % av grundavgiften för aktuell kundkategori. Hämtningsavgiften fördelas jämnt mellan fastighetsägarna. Ansökan om gemensam avfallsbehållare prövas av miljö- och byggnadsnämnden.

#### **5.3.2 Gemensam avfallslösning**

Betalningsansvarig förening med en- och tvåfamiljshus och/eller fritidshus som har gemensam avfallslösning i enlighet med föreskrifterna om avfallshantering betalar dels för varje anslutet hushåll en grundavgift, motsvarande 80 % av grundavgiften för aktuell kundkategori, och dels hämtningsavgifter för aktuella tjänster.

#### **5.3.3 Uppehåll**

Fastighetsägare som beviljats uppehåll i avfallshämtning behöver under tiden som uppehållet gäller betala ”grundavgift för uppehåll”, men inte någon hämtningsavgift. Om en fastighetsägare har två hus på samma fastighet och har beviljats uppehåll ska dock endast en grundavgift betalas. Ansökan ska ha inkommit till miljö- och byggnadsnämnden senast en månad innan avsedd uppehållstid eller före 1 april för fritidshus.

### **5.3.4 Befrielse**

Man kan ansöka om befrielse från skyldighet att lämna avfall till kommunen då bostadsbyggnaden/bostadsbyggnaderna är bebodda men inte används. Fastighetsägare som beviljats befrielse behöver under tiden som befrielsen gäller betala grundavgift, men inte någon hämningsavgift. Om en fastighetsägare har två hus på samma fastighet och har beviljats befrielse ska dock endast en grundavgift betalas.

### **5.3.5 Total befrielse**

Man kan endast ansöka om total befrielse från kommunal renhållning om fastighetens bostadsbyggnad/bostadsbyggnader är i sådant skick att den ej kan användas för bostadsändamål inom överskådlig tid (minst 5 års tid). Under tiden som befrielsen gäller behöver fastighetsägaren inte betala någon renhållningsavgift (d.v.s. vare sig grund- eller hämningsavgift).

## **5.4 Föreskrifter om avfallshantering**

I kommunens avfallsföreskrifter beskrivs gällande regler som föreskriver om b.l.a. hämtning, avfallsbehållarens placering, gångväg samt avfallsutrymmens och transportvägars utformning. Fastighetsägare är ansvarig för att kommunens regler om avfallshantering enligt gällande föreskrifter om avfallshantering följs.

För att kommunen ska omhänderta avfall i enlighet med denna renhållningstaxa ska kraven i kommunens gällande föreskrifter om avfallshantering vara uppfyllda.

## **5.5 Indexreglering**

Avgifterna i denna renhållningstaxa får regleras med fastställt index. Avgifterna är baserade på avfallsindex A12:1MD. Justering får göras en gång per år varvid senaste månad för beslut av renhållningstaxa är basmånad och augusti månad är jämförelsemånad som ligger till grund för eventuell reglering från 1 januari påföljande år.

Beslut om eventuell indexreglering fattas av styrelsen för Vimmerby Energi & Miljö AB.

## **5.6 Definitioner**

### ***Kärl- och säckavfall***

Med kärl- och säckavfall avses den del av det kommunala avfallet som normalt läggs i kärl, vilket inkluderar mat- och restavfall, tidningar och förpackningar som lämnats i avfallsbehållare som hämtas av kommunen. I begreppet inkluderas även liknande avfall som lämnas i andra insamlingssystem, t.ex. i container eller djupbehållare.

### ***Matavfall***

Med matavfall avses här allt biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall från hushåll, kontor, restauranger, grossister, matsalar, catering och detaljhandelslokaler etc. enligt definitionen i 1 kap. 5 § avfallsförordningen (2020:614), inklusive avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (skal, ben och liknande), och som klassificeras som kommunalt avfall enligt definitionen i 15 kap. 3 § miljöbalken

### ***Restavfall***

Med restavfall avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, tidningar och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets mat- och restavfall.

### ***Fastighetsnära insamling***

Med fastighetsnära insamling avses insamling av mat- och restavfall och förpackningar. Avfallet hämtas vid fastigheten eller på annan anvisad och överenskommen plats enligt föreskrifter om avfallshantering i Vimmerby kommun.

### ***Fastighetsägare***

Med fastighetsägare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som ägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.

### ***En- och tvåbostadshus***

Med en- och tvåbostadshus avses samtliga fastigheter taxerade som en- och tvåfamiljshus och även fritidshus som används som permanentbostad, som behöver hämtning året runt eller där minst en person är folkbokförd.

### ***Fritidshus***

Med fritidshus avses hus som används för rekreation och som inte behöver hämtning året runt. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus.

### ***Flerbostadshus***

Detta begrepp omfattar en bostadsbyggnad med minst tre lägenheter och som är taxerad som ett flerbostadshus. I begreppet räknas även hushåll i speciella boenden som har egna lägenheter med kök eller kokvrå men som inte har full boendestandard som t.ex. studentkorridorer, asylboenden och äldreboenden.

### ***Verksamheter***

Med verksamhet avses varje fastighet där det uppstår kommunalt avfall men som inte räknas som privathushåll. Exempel på verksamheter är företag, restauranger, affärer, kontor, skolor, sjukhus, o.s.v.

### ***Tomtgräns***

Med *tomtgräns* avses fastighetens tomtgräns närmast uppställningsplats för hämtningsfordon. I de fall tomtgräns ej är belägen vid farbar väg räknas närmaste farbara väg som tomtgräns.

### ***Enskilda avloppsanläggningar***

Med enskilda avloppsanläggningar avses slamavskiljare, sluten tank, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar. Oljeavskiljare innefattas inte i detta begrepp.

### ***Övriga definitioner***

Begreppen *kommunalt avfall*, *grovavfall* och *avfallsbehållare* som används i denna avfallstaxa har samma betydelse som i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

Övriga termer och begrepp som används i denna avfallstaxa har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2020:614).

## 6 Bilaga 1 – Avgifter under införandeperioden 2024-2026

### 6.1 Avgifter

Avgifter som utgår under införandetiden enligt kapitel 1.5, övergångsbestämmelser.

#### 6.1.1 Grundavgifter

Samtliga fastighetsinnehavare ska erlägga en årlig grundavgift. Grundavgift ska betalas för varje byggnad som är beboelig eller där människor kan vistas och har avfallshämtning, inkl. jaktstugor, stugor som används vid t.ex. skogsskötsel och hus som ägs av ideella föreningar såsom byalag där avfallshämtning sker.

Fördelning av grundavgift efter typ av kund/boende.

Tabell 23 Grundavgifter för olika kundkategorier, kr per år inkl. moms

Kundkategori	Gult abonnemang	Rött abonnemang	Abonnemang hemkompost	Avgift vid uppehåll/befrielse från hämtning
En- och tvåfamiljshus, per hushåll	1 750 kr	3 813 kr	2 813 kr	0 kr
Lägenhet, per lägenhet	788 kr	875 kr		0 kr
Kommunal inrättning, per hämtningsställe		2 500 kr		0 kr
Verksamhet, per hämtningsställe		2 500 kr		0 kr
Fritidshus, per hushåll	1 175 kr	1 913 kr	1 238 kr	0 kr
Övriga	813 kr	2 500 kr		0 kr

#### 6.1.2 Hämtningsavgifter

Om avfallsbehållaren, vid ordinarie hämtningstillfälle, inte innehåller något avfall har ändå hämtningsskyldigheten fullgjorts. Samma sak gäller om avfallsbehållaren inte varit tillgänglig för hämtning, exempelvis på grund av att väg inte hållits farbar, något blockerar behållaren eller att kärlet inte är utställt i föreskriven tid.

Hämtningsavgiften ändras i förhållande till hämtningsintervall. Exempelvis innebär hämtning varje vecka dubbel hämtningsavgift jämfört med hämtning var 14: dag. Alla avgifter anges vid hämtning var 14: dag som är det normala. Hämtning glesare än 14 dagar tillåts ej. Hämtning tätare än var varje vecka tillåts endast efter överenskommelse med VEMAB.

**Tabell 24 Hämtningsavgifter kommunalt avfall 80 – 240 liter kärl, kr per behållare och år inkl moms  
Avgift inkl kärlyra, hämtning var 14:e dag**

<b>Abonnemang</b>	<b>Årsavgift</b>
80 lit kärl *	538 kr
120 lit kärl **	1 450 kr
190 lit kärl	1 813 kr
240 lit kärl	2 200 kr

\* kräver godkänd varmkompost, se kommunens avfallsföreskrifter

\*\* endast befintliga kunder, inga nya 120 l kärl lämnas ut

**Tabell 25 Hämtningsavgifter kommunalt avfall 370 – 660 liter kärl, kr per behållare och år inkl moms  
Avgift exkl. kärlyra, hämtning var 14:e dag**

<b>Abonnemang</b>	<b>Årsavgift</b>
370 lit kärl	3 250 kr
660 lit kärl	4 938 kr

Kärlet ska vara utställt 06.00 hämtningsdagen.

**Tabell 26 Hämtningsavgifter kommunalt avfall 160 – 240 liter säck, kr per säck och år inkl moms  
Avgift exkl. säckställshyra, hämtning var 14:e dag**

<b>Abonnemang</b>	<b>Årsavgift</b>
160 lit säck BS	2 782 kr
160 lit säck LS	2 782 kr
240 lit säck BS	3 375 kr
240 lit säck LS	3 375 kr

BS = Byte säck

LS = Losstagen säck

**Tabell 27 Hämtningsavgifter underjordsbehållare, typ Molok 3 m<sup>3</sup> – 5 m<sup>3</sup>, kr per behållare och år inkl moms.  
Avgift inkl byte av insatssäck i plast, hämtning var 14:e dag**

<b>Abonnemang</b>	<b>Årsavgift</b>
Molok 5 m <sup>3</sup>	34 875 kr
Molok 3 m <sup>3</sup>	30 000 kr

**Tabell 28 Hämtningsavgifter komprimerande container, lastväxlare eller liftdumper, kr per behållare och år inkl moms.  
Gäller när container tas till omlastningsanläggning för tömning och sedan ställs tillbaka, hämtning var 14:e dag.**

<b>Abonnemang</b>	<b>Årsavgift</b>
Komprimerad container	55 000 kr
Tillkommer avgift per ton	1 900 kr / ton



**Tabell 29 Hämningsavgifter fritidsboende, kr per behållare och år inkl moms**

<b>Abonnemang</b>	<b>Antal hämtningar</b>	<b>Årsavgift</b>
190 lit kärl v 20-39	10	750 kr
190 lit kärl v 24-35	6	463 kr
190 lit kärl v 20-39	5 (hemkompost, hämtning var fjärde vecka)	419 kr

**Tabell 30 Containerhämtning för kommunalt avfall, kr per behållare och år inkl moms**  
Avgift exkl. containerhyra. Container hyrs hos kommunens renhållningsentreprenör. Gäller när  
container töms på plats direkt till sopbil, hämtning var 14:e dag.

<b>Abonnemang</b>	<b>Årsavgift</b>
Container 2 m3	15 500 kr
Container 3 m3	22 500 kr
Container 6 m3	35 000 kr
Container 8 m3	46 125 kr