



Vimmerby
kommun

Renhållningstaxa 2025

Vimmerby kommun

Antagen av kommunfullmäktige

2024-12-16 § 184

Gäller för: Vimmerby kommun

Innehållsförteckning

1.	INLEDNING.....	4
1.1	Giltighetstid.....	4
1.2	Giltighetsområde	4
1.3	Ansvar för den kommunala avfallsverksamheten och gällande regler	4
1.4	Avgiftsmottagare och avgiftsprinciper	4
1.5	Övergångsbestämmelser.....	5
1.6	Avgiftens utformning	5
2.	AVGIFTER.....	6
2.1	Grundavgifter	6
2.2	Hämtningsavgift	7
2.2.1	Hämtningsavgift för en- och tvåbostadshus.....	7
2.2.2	Hämtningsavgift för fritidshus	7
2.2.3	Hämtningsavgift för flerbostadshus och verksamheter	8
2.2.4	Fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper i flerbostadshus ..	10
2.2.5	Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl till flerbostadshus	11
2.3	Latrinhämtning	11
2.4	Avgifter för flytande avfall	12
2.4.1	Slamtömning av slamavskiljare och slutna tankar	12
2.5	Tilläggsavgifter	13
2.5.1	Gångavstånd.....	13
2.5.2	Hämtning av grovavfall, trädgårdsavfall samt bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet.....	14
2.5.3	Extra hämtningar (budning).....	14
2.5.4	Byte av kärl.....	15
2.5.5	Hämtning av ljuskällor och småbatterier	15
2.5.6	Löst avfall utanför avfallsbehållare	16
2.5.7	Inköp och hyra av kärl	16
3.	Utebliven hämtning	17
4.	Avgifter för övriga tjänster	18
4.1	Övriga tjänster	18
4.2	Maxtaxa för insamling av returpapper.....	18
4.3	Felsortering/överfullt kärl	19
4.4	Oförutsedda tjänster	19

5.	Allmänna bestämmelser	20
5.1	Ändrade hämtningsförhållanden.....	20
5.2	Taxans tillämplighet.....	20
5.3	Dispens med mera från kommunens föreskrifter om avfallshantering	20
5.3.1	Gemensam avfallsbehållare en- och tvåbostadshus och fritidshus	20
5.3.2	Gemensam avfallslösning	20
5.4	Föreskrifter om avfallshantering.....	20
5.5	Indexreglering	21
5.6	Definitioner.....	21
6.	Bilaga 1 – Avgifter under införandeperioden 2025-2026	23
6.1	Avgifter	23
6.1.1	Grundavgifter	23
6.1.2	Hämtningsavgifter.....	23

1. INLEDNING

Om det finns motstridigheter mellan de förändringar som beslutats gälla från 2025-01-01 i denna taxa jämfört med avfallsföreskrifterna, gäller förändringarna här före avfallsföreskrifterna.

1.1 Giltighetstid

Renhållningstaxan gäller från och med 2025-01-01 då tidigare renhållningstaxa antagen 2023-12-18 upphör att gälla om inte annat anges i detta taxedokument.

1.2 Giltighetsområde

Renhållningstaxan gäller avgifter för insamling, transport och behandling av avfall som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret i Vimmerby kommun.

1.3 Ansvar för den kommunala avfallsverksamheten och gällande regler

Vimmerby Energi & Miljö AB (VEMAB) har, på uppdrag av Vimmerby kommun, ansvar för att utföra de uppgifter som krävs för att Vimmerby kommun ska uppfylla sitt ansvar för den kommunala avfallshanteringen i Vimmerby kommun.

Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i föreskrifter om avfallshantering i Vimmerby kommun.

1.4 Avgiftsmottagare och avgiftsprinciper

Avgift får tas ut enligt Miljöbalken SFS 1998:808, 27 kap. 4 – 6 §, för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg. Avgift ska erläggas till VEMAB. Grunden är att alla fastigheter omfattas av den kommunala renhållningen om det inte är uppenbart att det saknas behov av avfallshantering.

Avgiften ska vara årlig eller på annat sätt periodisk. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle kan avgiften tas ut vid varje särskilt tillfälle. Avgiften får vara miljöstyrande, vilket innebär att den får tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas. Dröjsmålsränta debiteras vid försenad betalning enligt VEMAB:s rutiner.

Fastighetsägaren är betalningsskyldig och ska vara den som tecknar abonnemang för aktuell avfallshantering. Fastighetsägaren är också skyldig att meddela VEMAB förändringar. Om förändringar upptäcks i efterhand kommer avgifter att debiteras retroaktivt enligt gällande lagstiftning.

Om en förening har gemensam avfallslösning i enlighet med föreskrifterna om avfallshantering är föreningen som juridisk person betalningsansvarig.

1.5 Övergångsbestämmelser

Enligt Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar kommer VEMAB senast utgången av december 2026 samla in hushållens förpackningar genom fastighetsnära insamling. VEMAB kommer även under denna period införa obligatorisk matavfallsinsamling från hushåll och verksamheter i enlighet med Avfallsförordning (2020:614).

Fastighetsägare som under denna period inte är anslutet till VEMAB:s fastighetsnära system för insamling av förpackningar och heller inte sorterar matavfall för separat matavfallsinsamling erlägger grund- och hämtningsavgift enligt bilaga 1 i kap 6 i detta taxedokument.

1.6 Avgiftens utformning

Alla avgifter i detta dokument inkluderar moms.

Renhållningsavgiften ska täcka renhållningsverksamhetens kostnader för bland annat insamling och behandling av avfall, administration, information och drift av kommunens allmänna insamlingssystem som till exempel återvinningscentraler och återvinningsstationer. Renhållningsavgiften består av grundavgift, hämtningsavgift, avgifter för flytande avfall, tilläggsavgifter, och avgifter för övriga tjänster.

2. AVGIFTER

2.1 Grundavgifter

Grundavgiften ska betalas av samtliga fastighetsägare, för varje bostad, lägenhet, verksamhet, byggnad och stuga som man kan vistas i. Uttag av grundavgift baseras på vad fastigheten är taxerad som. Grundavgift betalas även vid uppehåll i hämtningen t.ex. på grund av outnyttjad fastighet. Två eller fler fastighetsägare kan dela på ett abonnemang, se kapitel Allmänna bestämmelser för mer information.

För boende i en- och tvåbostadshus, fritidshus och lägenhet ingår i grundavgiften möjligheten att utan extra kostnad nyttja kommunens allmänna insamlingssystem som till exempel:

- Återvinningscentralen - där lämnas allt avfall som uppstår i ett hushåll som inte kan eller är lämpligt att lämnas i den ordinarie avfallshämtningen.

- Återvinningsstationer - där lämnas förpackningar och tidningar som inte lämnas vid fastighetens hämtning av förpackningar och tidningar.

Verksamheter kan lämna en mindre mängd avfall (ej farligt avfall) på Vimmerby Återvinningscentral mot avgift. Denna avgift regleras inte i den kommunala avfallstaxan utan bestämts på kommersiella grunder av VEMAB.

Tabell 1 Grundavgift för olika kundkategorier, kr och år

Kundkategori	Avgift/år	Uppehåll * avgift/år	Gemensamt avfallskärl avgift/år *
En- och tvåbostadshus ¹	888 kr	0 kr	710 kr
Fritidshus ¹	588 kr	0 kr	470 kr
Flerbostadshus, per lägenhet ≥3 lgh ¹	475 kr		
Verksamhet per verksamhet och fastighet ²	500 kr		
Verksamhet samlokaliserad med hushåll ³	413 kr		

* Beslut krävs av Miljö- och byggnadsförvaltningen

¹ Grundavgifter förutsätter samordnad hämtning av pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar, ofärgade glasförpackningar, färgade glasförpackningar, restavfall och matavfall

² Grundavgift förutsätter utsortering av matavfall

³ Grundavgift förutsätter att verksamheten anmält att verksamheten har samlokaliserad hämtning med hushåll till kommunen

2.2 Hämtningsavgift

Avfallsbehållare ska på tömningsdagen vara utställd senast kl 06:00. Om avfallsbehållaren, vid ordinarie hämtningstillfälle inte innehåller något avfall har hämtningsskyldigheten ändå fullgjorts. Detta gäller även om avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtning, exempelvis på grund av att väg inte hållits farbar, något blockerar behållaren eller att behållaren inte är utställt i föreskriven tid.

2.2.1 Hämtningsavgift för en- och tvåbostadshus

Fastighetsägare till en- och tvåbostadshus sorterar sitt mat- och restavfall, returpapper samt förpackningar (glas, metall, plast och papper) i ett fastighetsnära insamlingssystem med fyrfackskärl. Sorteringsguide, påshållare samt avfallspåsar för matavfall ingår.

Tabell 2 Avgifter fyrfackskärl en- och tvåbostadshus, kr per år

Avfallsbehållare	Tömningar per år (kär1 + kär12)	Hämtningsavgift	Total avgift/år inkl grundavgift
370 l + 370 l	26 ggr 13 ggr	2 000 kr	2 888 kr
240 l + 240 l*	26 ggr 13 ggr	1 863 kr	2 750 kr

* Endast befintliga abonnemang. Inga nya abonnemang med 240 liter fyrfackskärl tillåts.

Extra kär1 2

Fastighetsägare till en- och tvåbostadshus har möjlighet att vid behov ha extra Kär1 2 för förpackningar av papper, plast, ofärgat glas och metall.

Tabell 3 Avgifter extra fyrfackskärl 2 en- och tvåbostadshus, kr per år

Avfallsbehållare	Tömningar per år	Hämtningsavgift
370 l Kär1 2	13 ggr	1 125 kr

2.2.2 Hämtningsavgift för fritidshus

Fastighetsägare av fritidshus sorterar sitt mat- och restavfall, returpapper samt förpackningar (glas, metall, plast och papper) i ett fastighetsnära insamlingssystem med fyrfackskärl. Sorteringsguide, påshållare samt avfallspåsar för matavfall ingår.

Fastighetsägare som tillfälligt nyttjar sitt fritidshus även under vintertid får välja mellan att teckna ett helårsabonnemang för huset, alternativt ett sommarabonnemang med beställning av max tre extra hämtningar enligt kap 2.5.3.

Tabell 4 Avgifter fyrfackskärl fritidshus, kr per år

Avfallsbehållare	Tömningar per år (kärl 1 och kärl2)	Hämtningsavgift	Total avgift/år inkl grundavgift
370 l + 370 l Vecka 20-39	10 ggr 5 ggr	769 kr	1 365 kr
370 l + 370 l Vecka 24-35	6 ggr 3 ggr	463 kr	1 051 kr
240 l + 240 l* Vecka 20-39	10 ggr 5 ggr	713 kr	1 300 kr
240 l + 240 l* Vecka 24-35	6 ggr 3 ggr	438 kr	1 026 kr

* Endast befintliga abonnemang. Inga nya abonnemang med 240 liter fyrfackskärl tillåts.

Extra kärl 2

Fastighetsägare till fritidshus har möjlighet att vid behov ha extra Kärl 2 för förpackningar av papper, plast, ofärgat glas och metall.

Tabell 5 Avgifter extra fyrfackskärl 2 fritidshus, kr per år

Avfallsbehållare	Tömningar per år	Hämtningsavgift
370 l Kärl 2 Vecka 20-39	5 ggr	625 kr
370 l Kärl 2 Vecka 24-35	3 ggr	500 kr

2.2.3 Hämtningsavgift för flerbostadshus och verksamheter Flerbostadshus

Flerbostadshus har olika sorteringsalternativ att välja på för mat- och restavfall samt förpackningar och returpapper.

Verksamheter

Det kommunala insamlingsansvaret för verksamheter innefattar mat- och restavfall. För att kunna sortera och få hämtning av förpackningsavfall får verksamheten ta kontakt med godkända entreprenörer som får ombesörja hämtning. Samma sak gäller även returpapper i separata kärl, se kapitel 4.2.

Om en verksamhet är samlokaliserad med hushåll kan verksamhetsutövaren ta kontakt med fastighetsägaren för att få sitt förpackningsavfall hämtat tillsammans med hushållens avfall. För detta krävs en anmälan till VEMAB.

Insamling av förpackningar, returpapper, matavfall och restavfall i separata avfallsbehållare från flerbostadshus och verksamheter.

Kärl för insamling av matavfall och kärl upp till 240 liter för insamling av restavfall ingår i avgiften för de fastighetsägare som nyttjar separata kärl för insamling av mat- och restavfall. Kärl större än 240 liter för insamling av restavfall och alla kärl för insamling av returpapper och förpackningar antingen hyrs eller köps av VEMAB.

Djupbehållare och containrar bekostas av fastighetsägaren. VEMAB:s entreprenör erbjuder uthyrning av containrar. Hyreskostnaden ska regleras genom överenskommelse mellan entreprenör och fastighetsägaren utan VEMAB:s medverkan. Fastigheter med separata matavfallskärl får påshållare, sorteringsguide och matavfallspåsar till matavfall för alla lägenhetsinnehavare utan extra kostnad.

Normalt antal tömningar per år är 26 eller 52. Fler antal tömningar per år utförs endast efter godkännande av VEMAB.

Tabell 6 Insamling av mat- och restavfall i separata avfallsbehållare, kr per behållare och år

Avfallsbehållare	Tömningar per år	Avgift
Matavfall		
Kärl, 140 liter	26	650 kr
Kärl, 140 liter	52	1 300 kr
Kärl, 370 liter	26	1 694 kr
Kärl, 370 liter	52	3 388 kr
Djupbehållare, 0,5-1 kbm	26	10 000 kr
Djupbehållare, 0,5-1 kbm	52	20 000 kr
Rest- och matavfallskärl		
Kärl, 240 liter 2 fack	26	1 450 kr
Kärl, 370 liter 2 fack	26	2 100 kr
Restavfall		
Kärl, 190 liter	6	463 kr
Kärl, 190 liter	10	750 kr
Kärl, 190 liter	26	1 500 kr
Kärl, 190 liter	52	3 000 kr
Kärl, 190 liter	104	6 000 kr
Kärl, 240 liter	26	1 738 kr
Kärl, 240 liter	52	3 475 kr
Kärl, 240 liter	104	6 950 kr
Kärl, 370 liter	26	2 500 kr
Kärl, 370 liter	52	5 000 kr
Kärl, 370 liter	104	10 000 kr
Kärl, 370 liter	156	15 000 kr
Kärl, 660 liter	26	4 188 kr
Kärl, 660 liter	52	8 375 kr
Kärl, 660 liter	104	16 750 kr
Kärl, 660 liter	156	25 125 kr
Vippcontainer, 2-3 kbm	26	15 750 kr
Vippcontainer, 2-3 kbm	52	31 500 kr
Vippcontainer, 2-3 kbm	104	63 000 kr
Vippcontainer, 2-3 kbm	156	94 500 kr
Vippcontainer, 6-8 kbm	26	36 250 kr
Vippcontainer, 6-8 kbm	52	72 500 kr
Vippcontainer, 6-8 kbm	104	145 000 kr

Vippcontainer, 6-8 kbm	156	217 500 kr
Lastväxlarcontainer, omlastning ¹	26	55 000 kr
Lastväxlarcontainer, omlastning ¹	52	110 000 kr
Djupbehållare, 3-4,5 kbm	26	30 000 kr
Djupbehållare, 3-4,5 kbm	52	60 000 kr
Djupbehållare, 3-4,5 kbm	104	120 000 kr
Djupbehållare, 4,51-6 kbm	26	36 250 kr
Djupbehållare, 4,51-6 kbm	52	72 500 kr
Djupbehållare, 4,51-6 kbm	104	145 000 kr

¹ Tillkommer behandlingsavgift per ton enligt kap 4.1

2.2.4 Fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper i flerbostadshus

Normalt antal tömningar för returpapper och förpackningar av metall och glas är 13 ggr per år. Normalt antal tömningar för förpackningar av papper och plast är 26 eller 52 ggr per år. Fler antal tömningar per år utförs endast efter godkännande av VEMAB.

Tabell 7 Insamling av förpackningar och returpapper i separata avfallsbehållare för flerbostadshus, kr per år

Avfallsbehållare	Tömningar per år	Avgift per år
Kärl, 190 liter	6	180 kr
Kärl, 190 liter	13	390 kr
Kärl, 190 liter	26	780 kr
Kärl, 190 liter	52	1 560 kr
Kärl, 240 liter	6	203 kr
Kärl, 240 liter	13	439 kr
Kärl, 240 liter	26	878 kr
Kärl, 240 liter	52	1 755 kr
Kärl, 370 liter	6	259 kr
Kärl, 370 liter	13	561 kr
Kärl, 370 liter	26	1 121 kr
Kärl, 370 liter	52	2 243 kr
Kärl, 660 liter	6	330 kr
Kärl, 660 liter	13	715 kr
Kärl, 660 liter	26	1 430 kr
Kärl, 660 liter	52	2 860 kr

Till glasförpackningar och returpapper får endast 190-240 liters kärl användas om inte annat överenskommit med VEMAB. För metallförpackningar får endast 190-370 liters kärl användas om inte annat överenskommit med VEMAB.

2.2.5 Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl till flerbostadshus

Fastighetsägaren av flerbostadshus kan sortera ut mat- och restavfall, returpapper samt förpackningar (glas, metall, plast och papper) i ett fastighetsnära insamlingsystem med fyrfackskärl. I abonnemanget ingår två kärl med fack för åtta avfallsfraktioner samt påshållare, sorteringsguide och papperspåsar för matavfall till lägenhetsinnehavare.

Fastighetsägare till flerbostadshus har möjlighet att vid behov ha extra Kärl 2 för förpackningar av papper, plast, ofärgat glas och metall.

Tabell 8 Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl, kr för två behållare och år.

Avfallsbehållare	Hämtningsintervall (kärl 1 och kärl 2)	Hämtningsavgift per år
660 l + 660 l	26 ggr 13 ggr	4 625 kr
660 l + 660 l	52 ggr 26 ggr	11 100 kr
Extra 660 l, Kärl 2	13 ggr	1 700 kr
Extra 660 l, Kärl 2	26 ggr	4 080 kr

2.3 Latrinhämtning

För permanentboende hämtas latrin varannan vecka året om. För fritidsboende hämtas latrin under säsong, 10 ggr/år under vecka 20–39 alternativt 6 ggr/år under vecka 24–35.

Tabell 9 Hämtning av latrinkärl, kr per år

	Antal latrinkärl som ingår i abonnemang	Avgift
Permanentboende året om 26 ggr/år	26 st	10 075 kr
Fritidshus säsong 10 ggr/år, vecka 20–39	10 st	3 875 kr
Fritidshus säsong 6 ggr/år, vecka 24–35	6 st	2 325 kr

I abonnemang för fritidsboende ingår hämtning av 6 alternativt 10 kärl beroende på abonnemang. Dessa kan lämnas under hela hämtningssäsongen. Fritidsboende kan alltså välja att lämna fler än ett latrinkärl vid varje hämtning.

Fritidsboende kommer innan hämtningssäsong få 6 alternativt 10 klisteretiketter skickade till sig via post beroende på abonnemang. Dessa etiketter ska klistras fast på latrinkärl inför tömning.

Fritidsboende kommer dessutom få 5 st klisteretiketter som ska användas om det finns behov av hämtning av fler latrinkärl än vad som ingår i abonnemanget. Avgift för hämtning av kärl utöver det som ingår i abonnemang debiteras enligt kap 2.5.3.

Latrinkärl sätts ut intill avfallsbehållaren senast kl. 06.00 på hämtningsdagen. Om ingen latrinbehållare, vid ordinarie hämtningstillfälle, har placerats vid hämtningsstället har ändå hämtningskyldigheten fullgjorts.

Latrinkärlat får endast innehålla latrin och toalettpapper och får väga max 15 kg och får fyllas till max 4/5 av sin volym. Inga kemiska produkter får tillsättas och kärlet får endast emballeras med sitt tillhörande lock. För mer information se kommunens avfallsföreskrifter.

2.4 Avgifter för flytande avfall

Avgifter för flytande avfall avser avgifter för slamtömning av enskilda avlopps- anläggningar samt vissa övriga avgifter och tilläggsavgifter.

2.4.1 Slamtömning av slamavskiljare och slutna tankar

Inför slamtömning ska fastighetsägaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning. Brunnen eller tanken ska vara frilagd, väl synlig, tydligt markerad och lättillgänglig för tömning. Körbar väg fram till brunnen/tanken ska finnas. Lock som behöver lyftas får väga max 15 kg. Lock som endast ska skjutas i sidled utan att lyftas ska väga max 35 kg.

Tabell 10 Slamtömning av slamavskiljare och slutna tankar

	Pris per tömning inklusive ordinarie tömningsavgift						Jour- tömning ²
	Schemalagd	Budad tömning		Akut	Tidsbokad		
Volym på brunn	Ordinarie tömning	Inom 8 dygn	Näst- kommande vardag	Vardag ¹	1-3 arb dagar	Minst 4 arb dagar	
0-4 kbm	1 538 kr	1 938 kr	2 975 kr	4 288 kr	4 288 kr	2 975 kr	8 163 kr
4,1-9 kbm	2 300 kr	2 700 kr	3 738 kr	5 050 kr	5 050 kr	3 738 kr	8 925 kr
> 9,1 kbm	3 850 kr	4 250 kr	5 288 kr	6 600 kr	6 600 kr	5 288 kr	10 475 kr
Bad, disk och tvättbrunn BDT	1 538 kr	1 938 kr	2 975 kr	4 288 kr	4 288 kr	2 975 kr	8 163 kr

¹ Beställd före kl 13 vardagar

² Beställd efter kl 13 vardagar, samt lördagar, söndagar och helgdagar

Tabell 11 Tilläggsavgifter i samband med slamtömning

Tilläggsavgifter	Tilläggsavgift per hämtning
Volym > 9,1 kbm, per kbm	388 kr
Slanglängd över 50 meter eller tömning med specialfordon	813 kr
Tömning av extra slamavskiljare/tank < 4 kbm i samband med tömning av ordinarie anläggning (BDT)	438 kr
Framkörningsavgift när budad tömning ej kunnat utföras	938 kr
Tömning som kräver dubbelbemanning	663 kr
Kontroll av utförd tömning efter begäran från kund. Avgiften tas ut om det visar sig att tömningen är korrekt utförd. Entreprenören meddelar dag och tid för kontrollen i förväg	1 375 kr

2.5 Tilläggsavgifter

Tilläggsavgifterna avser annan hämtning än den ordinarie hämtningen. Exempel på tilläggsavgifter är hämtning av grovavfall eller trädgårdsavfall, extrahämtningar, gångavstånd, och liknande tjänster.

2.5.1 Gångavstånd

Ordinarie hämtningsavgift gäller för kärl och säck från tomtgräns eller hämtningsfordonets uppställningsplats om hämtningsfordonet tillåts köra in på fastigheten:

- En- och tvåbostadshus max 4 meter
- Flerbostadshus/verksamheter max 15 meter efter VEMAB:s godkännande.

Vid gångavstånd längre än 4 respektive 15 meter tillkommer tilläggsavgift enligt nedan. Maximalt gångavstånd som får förekomma är 30 meter. Gångavstånd mäts som enkel väg.

Tabell 12 Tilläggsavgift för gångavstånd där behållare, efter tömning lämnas vid ordinarie uppställningsplats

	Avgift per behållare och tillfälle
4-15 meter	58 kr
16-30 meter	85 kr

2.5.2 Hämtning av grovavfall, trädgårdsavfall samt bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet.

Hämtning hos hushåll utförs efter beställning till VEMAB. Avfallet ska sorteras enligt anvisningar från VEMAB. Endast avfall som normalt uppstår i ett hushåll samt bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet hämtas vid fastigheten. Det avfall som hämtas ska kunna hanteras av en person och varje enskilt kolli får väga max 15 kg. Avfallet ska placeras vid tomtgräns eller där hämtningsfordonet kan stanna vid tidpunkt som bestäms vid beställningen. Säckar/kolli ska märkas med uppgift om vad de innehåller.

Om avfallet i efterhand konstateras vara osorterat tillkommer sorteringsavgift enligt tabellen nedan.

Hämtning av avfall som kräver fler än en person eller särskilda fordon debiteras enligt kap 3.5 Avgifter för övriga tjänster.

Tabell 13 Budad hämtning av grovavfall samt bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet.

	Avgift
<2 kbm	575 kr
2-4 kmb	840 kr
Sorteringsavgift vid felsorterat	1 000 kr

2.5.3 Extra hämtningar (budning)

Extra budad hämtning utförs normalt inom 2 arbetsdagar från beställning. Extra hämtning av kärl hos fritidsboende utanför hämtningsperiod utförs när nästa ordinarie tur går i området.

Tabell 14 Extra hämtning (budning)

Behållare	Hämtningsavgift per behållare	Budningsavgift per hämtning
Kärl under 370 liter ¹	60 kr	420 kr
Kärl 370 liter och större ¹	90 kr	420 kr
Container 2-3 kbm	600 kr	420 kr
Container 6-8 kbm	1 100 kr	420 kr
Lastväxlarcontainer ²	1 800 kr	420 kr
Tömning av djupbehållare	1 400 kr	420 kr
Latrinkärl	381 kr	420 kr
Säck med brännbart restavfall, i samband med ordinarie hämtning (max 15 kg)	75 kr	

¹För fyrfackskärl debiteras budningsavgift per kärl

²Behandlingsavgift per ton tillkommer

2.5.4 Byte av kärl

Byte av kärlstorlek, kärlytp eller antal kärl sker efter beställning till VEMAB.

Tabell 15 Byte av kärl

	Avgift per behållare
Byte, utställning eller hemtagning av kärl, upp till 240 liter inkl flerfack	370 kr
Byte, utställning eller hemtagning av kärl, 370 liter inkl flerfack	370 kr
Byte, utställning eller hemtagning av kärl, 660 liter inkl flerfack	450 kr
Utsättning eller hemtagning av batteri- och lampbox	70 kr

Vid nya abonnemang ex nybyggda fastigheter, vid ägarbyte eller då kommunen inför nya insamlingssystem som kräver användning av andra kärl, ställer/byter VEMAB ut kärlet utan kostnad. Vid beslut om dispens enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering tar VEMAB hem kärlet utan kostnad.

Trasiga kärl anmäls till VEMAB. Byte av dessa sker avgiftsfritt om det är fråga om normalt slitage. Fastighetsinnehavaren ansvarar för de kärl som ingår i abonnemanget (t ex rengöring och tillsyn) och kan bli ersättningsskyldig om kärl försvinner eller går sönder vid oaktsam hantering.

Vid ett beställt byte av kärl måste fastighetsägaren se till att hålla kärlet/kärLEN tillgängliga och väl synliga på sin normala hämtningsplats. VEMAB har rätt att ta ut en bomkörningsavgift som motsvarar avgiften för byte av kärlet om kärLEN inte går att hitta vid bytet.

2.5.5 Hämtning av ljuskällor och småbatterier

Hämtning av ljuskällor och småbatterier sker i samband med hämtning av avfall i fyrfackskärl samt från fastigheter med låsbara avfallsutrymmen. Hämtning sker i särskilda boxar som tillhandahålls av VEMAB. I kommunens avfallsföreskrifter förklaras vad som anses med ljuskällor och småbatterier.

Vid behov av tömning ska fastighetsägaren med fyrfackskärl hänga ut boxen på kärl nr 1 i samband med ordinarie hämtning. Efter att tömning skett ansvarar fastighetsägaren för att ta bort boxen från kärlet.

Vid flerbostadshus ska boxarna förvaras i fastighetens avfallsutrymme i anslutning till ordinarie avfallsbehållare. När behov föreligger töms boxen i samband med ordinarie hämtning efter beställning från fastighetsägaren.

Tabell 16 Hämtning av ljuskällor och småbatterier

	Avgift per behållare och år
Tvådelad behållare för småbatterier och ljuskällor, ca 5 liter, för en- och tvåbostadshus och fritidshus	150 kr
Behållare småbatterier, ca 15 liter för flerbostadshus	240 kr
Behållare ljuskällor, ca 15 liter för flerbostadshus	240 kr

2.5.6 Löst avfall utanför avfallsbehållare

Hämtning av löst avfall från affärer och liknande i samband med ordinarie hämtning utförs enligt avgift nedan. Avfallet placeras högst 20 meter från för hämtningsfordon framkomlig väg om inte annat överenskommit med VEMAB. Abonnemang med hämtning av löst avfall nytecknas ej.

Tabell 17 Löst avfall utanför avfallsbehållare

	Avgift
Löst avfall, per kbm	350 kr

2.5.7 Inköp och hyra av kärl

I hämtningsavgiften ingår fyrfackskärl till och med 660 liter, separata enfackskärl för insamling av restavfall upp till 240 liter och kärl upp till 370 liter för insamling av matavfall.

Övriga kärl och alla separata enfackskärl för insamling av förpackningar eller returpapper antingen köps eller hyrs av VEMAB. Kärl som införskaffats på annan väg godkänns i normalfallet ej.

Tabell 18 Köp och hyra av kärl

	Avgift
Köp av kärl	VEMAB:s självkostnad + 10 % administrativt påslag
Hyra kärl upp till 240 liter, per år	125 kr
Hyra kärl 370 liter, per år	256 kr
Hyra kärl 660 liter, per år	500 kr

3. Utebliven hämtning

Utebliven hämtning av avfall eller latrin ska anmälas till VEMAB snarast möjligt, dock minst 5 vardagar innan nästa ordinarie hämtning. Om avfallet trots det inte hämtats 4 arbetsdagar efter anmäld utebliven hämtning har kunden möjlighet att ansöka om återbetalning, enligt tabellen nedan. För att räknas som utebliven hämtning måste kunden ha uppfyllt samtliga skyldigheter enligt avfallsföreskrifterna.

Tabell 19 Återbetalning vid utebliven hämtning

Typ av hämtning	Återbetalning per utebliven hämtning och behållare
Kärl upp till 370 liter	70 kr
Kärl större än 370 liter	90 kr
Container 2-3 kbm	450 kr
Container 6-8 kbm	900 kr
Djupbehållare	900 kr
Latrin	250 kr

4. Avgifter för övriga tjänster

I de fall fastighetsägare har behov av hämtning, behandling eller tjänst som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte ryms inom det tjänsteutbud som finns i renhållningstaxan utgår avgifter enligt tabellen nedan.

4.1 Övriga tjänster

Kan till exempel vara hämtning av farligt avfall och hämtning av grovavfall som väger mer än 15 kg. Det skulle även kunna vara hämtning av avfall som kräver annat fordon än vad som normalt används i kommunen.

Tabell 20 Övriga tjänster

Tjänst	Avgift per hämtningstillfälle	Avgift per påbörjad timme för tillkommande tid, utöver normal hämtning, på hämtplatsen
Avfallsfordon som normalt används inom kommunen	1 500 kr	1 500 kr
Specialfordon som normalt inte används inom kommunen	1 700 kr	1 700 kr
Extra personal	900 kr	900 kr

Tjänst	Avgift per ton
Behandling brännbart avfall	1 900 kr
Behandling övrigt avfall	Enligt VEMAB:s självkostnad plus 20 % administrativt påslag

Tjänst	Avgift
Hyra av container inkl. utställning och hemtagning	Enligt entreprenörens prislista (beställs direkt hos entreprenör)

4.2 Maxtaxa för insamling av returpapper

VEMAB samlar in returpapper genom fastighetsnära insamling för en- och tvåbostadshus, fritidshus och flerbostadshus.

För verksamheter används ett så kallat auktorisationssystem dit godkända insamlingsentreprenörer får anmäla sig. Godkända entreprenörer får ta ut ersättning för tjänsten direkt från kund. Maxpris för vad entreprenören får fakturera kund för tjänsten följer av tabellen nedan. Kärlstorlek och intervall för tömning förhandlas direkt med entreprenören.

Tabell 21 Maxtaxa för insamling av returpapper

Tjänst	Avgift
Tömning av kärl returpapper 190–660 l	Maxtaxa 160 kr per tömning

4.3 Felsortering/överfullt kärl

Avfallskärlet ska vara sorterat enligt VEMAB:s anvisningar, se kommunens föreskrifter om avfallshantering. Om avfallet inte är sorterat rätt, överfullt eller för tungt på ordinarie tömningsdag kommer kärlet inte att tömmas. Avfallet ska omfördelas, förpackas och sorteras i rätt avfallsslag av fastighetsägaren innan det töms.

Kärlen hämtas sedan vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift. Se avsnitt 2.5.3 Extra hämtningar.

Vid felaktig sortering utgår en felsorteringsavgift. Avgiften är stegrande enligt nedanstående tabell om nästföljande felsortering sker inom ett år. Efter att ett helt år har fortlöpt efter senast utdömda felsorteringsavgift börjar kunden om på första nivån.

Tabell 22 Felsortering/ överfullt kärl, tillägg utöver ordinarie avgift för tömning

Behållare	Avgift, kr per behållare första gången	Avgift, kr per behållare andra gången	Avgift, kr per behållare tredje och efterföljande gånger
Kärl, sorteringskärl eller annat kärl inklusive latrinkärl, upp till 660 liter.	0 kr	400 kr	1 000 kr
Vippcontainer upp till 3 kbm eller djupbehållare upp till 4,5 kbm	0 kr	1 000 kr	2 500 kr
Vippcontainer 6–8 kbm eller djupbehållare 4,51–6 kbm	0 kr	2 000 kr	5 000 kr
Lastväxlarcontainer	Avgift enligt mottagande anläggning	Avgift enligt mottagande anläggning	Avgift enligt mottagande anläggning

4.4 Oförutsedda tjänster

När taxan i övrigt saknar tillämplig bestämmelse om avgift tas den faktiska kostnaden ut.

5. Allmänna bestämmelser

5.1 Ändrade hämtningsförhållanden

Den som är avgiftsskyldig ska omgående anmäla ändrade hämtningsförhållanden, ex in- och utflyttning, ändringar i antal lägenheter mm, till Vimmerby Energi & Miljö AB, e-post vimmerby.energi@vemab.se eller tfn 010 – 356 93 00.

5.2 Taxans tillämplighet

För hämtning och behandling av avfall eller utförande av tjänst som inte kan debiteras enligt tjänster i renhållningstaxan fastställs avgiften enligt kap 4.

5.3 Dispens med mera från kommunens föreskrifter om avfallshantering

Förutsättningar för undantag från föreskrifter om avfallshantering finns beskrivet i föreskrifter om avfallshantering för Vimmerby kommun. I avfallsföreskrifterna kan man även läsa om frågor som prövar undantag från föreskrifterna om avfallshantering och som kräver ansökan till och handläggning av miljö- och byggnadsnämnden så som uppehåll, befrielse och total befrielse.

5.3.1 Gemensam avfallsbehållare en- och tvåbostadshus och fritidshus

Fastighetsägare av två till tre närbelägna fastigheter som delar avfallsbehållare betalar var sin grundavgift, motsvarande 80 % av grundavgiften för aktuell kundkategori. Hämtningsavgiften fördelas jämnt mellan fastighetsägarna. Ansökan om gemensam avfallsbehållare prövas av miljö- och byggnadsnämnden.

5.3.2 Gemensam avfallslösning

Betalningsansvarig förening med en- och tvåfamiljshus och/eller fritidshus som har gemensam avfallslösning med en hämtningsplats i enlighet med föreskrifterna om avfallshantering betalar dels för varje anslutet hushåll en grundavgift, motsvarande 80 % av grundavgiften för aktuell kundkategori, och dels hämtningsavgifter för aktuella tjänster.

5.4 Föreskrifter om avfallshantering

I kommunens avfallsföreskrifter beskrivs gällande regler som föreskriver om b.la. hämtning, avfallsbehållarens placering, gångväg samt avfallsutrymmens och transportvägars utformning. Fastighetsägare är ansvarig för att kommunens regler om avfallshantering enligt gällande föreskrifter om avfallshantering följs.

För att kommunen ska omhänderta avfall i enlighet med denna renhållningstaxa ska kraven i kommunens gällande föreskrifter om avfallshantering vara uppfyllda.

5.5 Indexreglering

Avgifterna i denna renhållningstaxa får regleras med fastställt index. Avgifterna är baserade på avfallsindex A12:1MD. Justering får göras en gång per år varvid senaste månad för beslut av renhållningstaxa är basmånad och augusti månad är jämförelsemånad som ligger till grund för eventuell reglering från 1 januari påföljande år.

Beslut om eventuell indexreglering fattas av styrelsen för Vimmerby Energi & Miljö AB.

5.6 Definitioner

Kärl- och säckavfall

Med kärl- och säckavfall avses den del av det kommunala avfallet som normalt läggs i kärl, vilket inkluderar mat- och restavfall, tidningar och förpackningar som lämnats i avfallsbehållare som hämtas av kommunen. I begreppet inkluderas även liknande avfall som lämnas i andra insamlingssystem, t.ex. i container eller djupbehållare.

Matavfall

Med matavfall avses här allt biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall från hushåll, kontor, restauranger, grossister, matsalar, catering och detaljhandelslokaler etc. enligt definitionen i 1 kap. 5 § avfallsförordningen (2020:614), inklusive avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (skal, ben och liknande), och som klassificeras som kommunalt avfall enligt definitionen i 15 kap. 3 § miljöbalken

Restavfall

Med restavfall avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, tidningar och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut.

Fastighetsnära insamling

Med fastighetsnära insamling avses insamling av mat- och restavfall och förpackningar. Avfallet hämtas vid fastigheten eller på annan anvisad och överenskommen plats enligt föreskrifter om avfallshantering i Vimmerby kommun.

Fastighetsägare

Med fastighetsägare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som ägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.

En- och tvåbostadshus

Med en- och tvåbostadshus avses samtliga fastigheter taxerade som en- och tvåfamiljshus och även fritidshus som används som permanentbostad, som behöver hämtning året runt eller där minst en person är folkbokförd.

Fritidshus

Med fritidshus avses hus som används för rekreation och som inte behöver hämtning året runt. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus.

Flerbostadshus

Detta begrepp omfattar en bostadsbyggnad med minst tre lägenheter och som är taxerad som ett flerbostadshus. I begreppet räknas även hushåll i speciella boenden som har egna lägenheter med kök eller kokvrå men som inte har full boendestandard som t.ex. studentkorridorer, asylboenden och äldreboenden.

Verksamheter

Med verksamhet avses varje fastighet där det uppstår kommunalt avfall men som inte räknas som privathushåll. Exempel på verksamheter är företag, restauranger, affärer, kontor, skolor, sjukhus, o.s.v.

Tomtgräns

Med tomtgräns avses fastighetens tomtgräns närmast uppställningsplats för hämtningsfordon. I de fall tomtgräns ej är belägen vid farbar väg räknas närmaste farbara väg som tomtgräns.

Enskilda avloppsanläggningar

Med enskilda avloppsanläggningar avses slamavskiljare, slutna tank, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar. Oljeavskiljare innefattas inte i detta begrepp.

Övriga definitioner

Begreppen kommunalt avfall, grovavfall och avfallsbehållare som används i denna avfallstaxa har samma betydelse som i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

Övriga termer och begrepp som används i denna avfallstaxa har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2020:614).

6. Bilaga 1 – Avgifter under införandeperioden 2025–2026

6.1 Avgifter

Avgifter som utgår under införandetiden enligt kapitel 1.5 övergångsbestämmelser.

6.1.1 Grundavgifter

Samtliga fastighetsinnehavare ska erlägga en årlig grundavgift. Grundavgift ska betalas för varje byggnad som är beboelig eller där människor kan vistas och har avfallshämtning, inkl. jaktstugor, stugor som används vid t.ex. skogsskötsel och hus som ägs av ideella föreningar såsom byalag där avfallshämtning sker.

Fördelning av grundavgift efter typ av kund/boende.

Tabell 23 Grundavgifter för olika kundkategorier, kr per år inkl. moms

Kundkategori	Gult abonnemang (sortering av matavfall)	Rött abonnemang (ej sortering av matavfall)	Abonnemang hemkompost	Avgift vid uppehåll/ befrielse från hämtning
En- och tvåfamiljshus, per hushåll	1 875 kr	4 063 kr	2 813 kr	0 kr
Lägenhet, per lägenhet	813 kr	950 kr		0 kr
Kommunal inrättning, per hämtningsställe		2 500 kr		0 kr
Verksamhet, per hämtningsställe		2 500 kr		0 kr
Fritidshus, per hushåll	1 225 kr	1 975 kr	1 250 kr	0 kr
Övriga		2 500 kr		0 kr

6.1.2 Hämtningsavgifter

Om avfallsbehållaren, vid ordinarie hämtningstillfälle, inte innehåller något avfall har ändå hämtningsskyldigheten fullgjorts. Samma sak gäller om avfallsbehållaren inte varit tillgänglig för hämtning, exempelvis på grund av att väg inte hållits farbar, något blockerar behållaren eller att kärlet inte är utställt i föreskriven tid.

Hämtningsavgiften ändras i förhållande till hämtningsintervall. Exempelvis innebär hämtning varje vecka dubbel hämtningsavgift jämfört med hämtning var 14: dag. Alla avgifter anges vid hämtning var 14: dag som är det normala. Hämtning glesare än 14 dagar tillåts ej. Hämtning tätare än var varje vecka tillåts endast efter överenskommelse med VEMAB.

**Tabell 24 Hämtningsavgifter kommunalt avfall 80 – 240 liter kärl, kr per behållare och år inkl moms
Avgift inkl kärlyra, hämtning var 14:e dag**

Abonnemang	Årsavgift
80 lit kärl *	575 kr
120 lit kärl **	1 550 kr
190 lit kärl	2 063 kr
240 lit kärl	2 475 kr

* kräver godkänd varmkompost, se kommunens avfallsföreskrifter

** endast befintliga kunder, inga nya 120 l kärl lämnas ut

**Tabell 25 Hämtningsavgifter kommunalt avfall 370 – 660 liter kärl, kr per behållare och år inkl moms.
Avgift exkl. kärlyra, hämtning var 14:e dag**

Abonnemang	Årsavgift
370 lit kärl	3 625 kr
660 lit kärl	5 500 kr

**Tabell 26 Hämtningsavgifter kommunalt avfall 160 – 240 liter säck, kr per säck och år inkl moms
Avgift exkl. säckställshyra, hämtning var 14:e dag**

Abonnemang	Årsavgift
160 lit säck BS	2 975 kr
160 lit säck LS	2 975 kr
240 lit säck BS	3 675 kr
240 lit säck LS	3 675 kr

BS = Byte säck LS = Losstagen säck

Inga nya abonnemang med säckar tillåts

**Tabell 27 Hämtningsavgifter underjordsbehållare, typ Molok 3 m³ – 5 m³, kr per behållare och år inkl moms.
Avgift inkl byte av insatssäck i plast, hämtning var 14:e dag**

Abonnemang	Årsavgift
Molok 5 m ³	36 250 kr
Molok 3 m ³	30 000 kr

**Tabell 28 Hämtningsavgifter komprimerande container, lastväxlare eller liftdumper, kr per behållare och år inkl moms.
Gäller när container tas till omlastningsanläggning för tömning och sedan ställs tillbaka, hämtning var 14:e dag.**

Abonnemang	Årsavgift
Komprimerad container	55 000 kr
Tillkommer avgift per ton	1 900 kr / ton

Tabell 29 Hämtningsavgifter fritidsboende, kr per behållare och år inkl moms

Abonnemang	Antal hämtningar	Årsavgift
190 lit kärl v 20-39	10	863 kr
190 lit kärl v 24-35	6	513 kr
190 lit kärl v 20-39	5 (hemkompost, hämtning var fjärde vecka)	500 kr

Tabell 30 Containerhämtning för kommunalt avfall, kr per behållare och år inkl moms
Avgift exkl. containerhyra. Container hyrs hos kommunens renhållningsentreprenör. Gäller när container töms på plats direkt till sopbil, hämtning var 14:e dag.

Abonnemang	Årsavgift
Container 2 m3	15 750 kr
Container 3 m3	23 125 kr
Container 6 m3	36 250 kr
Container 8 m3	46 250 kr